

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Балтасинский детский сад  
№3 общеразвивающего вида»  
Хасимуллина Г.Ф.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
воспитательно-образовательной работы  
МБДОУ «Балтасинский детский сад №3  
общеразвивающего вида»  
на 2021-2022 учебный год  
Принят на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «27» августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие сведения о детском образовательном учреждении	3
2	Качественный состав педагогических работников	4
3	Цель. Построение работы ДОУ	5
4	Содержание плана работы на 2021- 2022 уч.год	6
5	Темы педагогов по самообразованию	7
6	Аттестация и повышение квалификации	8
7	Общие собрания сотрудников	10
8	Педагогические собрания	11
9	Основы организации воспитательно- образовательного процесса	15
10	Открытые просмотры педагогической деятельности	15
11	Организационно-методическая работа	17
12	Семинары, семинары практикумы	17
13	Взаимодействие с семьями воспитанников	18
14	Перспективный план взаимодействия с родителями	19
15	Выставки, смотры, конкурсы	22
16	Праздники, мероприятия	23
17	План изучения педагогического процесса	24
18	Совещание при заведующем	26
19	Общие родительские собрания	28
20	Оснащение методического кабинета, работа с педагогами	29
21	План по профилактике ДДТТ	30
22	План совместной работы с гимназией и школой	34

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное образовательное учреждение “Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида” Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

**Приоритетное направление:** Формирование экологической культуры дошкольников. Работа по международной программе «Эко-школы/Зеленый флаг»

1. Совершенствование работы по развитию связной речи в разных видах деятельности используя инновационные подходы.
2. Организация работы по познавательному, художественно-эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

### **Методическая тема:**

Создание благоприятных условий для полноценного развития воспитанников.

**Сокращенное официальное наименование:** на русском языке: МБДОУ “Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида”  
на татарском языке: ММББУ “Томуми үсеш бирүче төрдәге Балтач 3нче балалар бакчасы”

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад общеразвивающего вида.

**Учредитель:** Балтасинский районный исполнительный комитет

**Учредительные документы:** Устав МБДОУ

**Юридический и фактический адрес:** 422250, Республика Татарстан, Балтасинский район, п.г.т. Балтаси, улица Ленина, дом 145

**Телефон** +7(843)-682-54-70

**Адрес электронной почты:** baltasi.mdou3@yandex.ru

**Режим работы:** 10 часов в день (с 7.00 до 17.30).

**Выходные:** суббота, воскресенье

**Заведующий:** Хакимуллина Гульфама Фаильовна

Годовой план МБДОУ «Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Детский сад работает по ООП на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО., и региональной программой «Сәенеч», “Радость познания” дошкольного образования под редакцией Р.К.Шаеховой.

Особое внимание в программе уделяется полному и целостному формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка.

**Качественный состав педагогических работников  
на 2021-2022 учебный год**

- обеспеченность педагогическими кадрами: укомплектован, вакансий нет;
- средний возраст педагогических работников - 43 года;
- образовательный уровень педагогических работников:

Педагогическая специальность	Всего работников	Образование				Уровень квалификац ии кадров
		высшее	среднее специальное	без категории	I категория	высшая
Воспитатель	6	6		1	4	1
Музыкальный руководитель	1	1		1		
Старший воспитатель	1	1			1	
Воспитатель по обучению детей русскому языку	1	1		1		
Учитель английского языка	1	1				1
Перспективы на 2021- 2022 г						+2

уровень профессиональной компетентности педагогов  
(наличие квалификационных категорий):

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Без квалификационной категории
<b>10</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

**Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год**

Возрастная группа	ФИО воспитателя	Образование	Пед. стаж	Кв. категория
II группа раннего возраста	Нигаматуллина Г.Ф Каюмова Г.Н	Высшее высшее	12 3	Первая -
Младшая группа	Фатихова Г. Гумарова Ф.Ж	высшее высшее	11 36	- первая
Средняя	Гараева В.М Фёдорова С.А.	высшее высшее	24 27	первая высшая
Старшая	Музепова Г.А.	высшее	10	первая
Подготовительная к школе группа	Шарафиева Г.Н	высшее	36	первая

**Цель:** Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

- Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений;
- Создать условия для развития познавательно-речевых и художественно-эстетических способностей детей выше базового уровня.
- совершенствовать работу дошкольников по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную- игровую деятельность.

Создать условия для максимального привлечения родителей к участию в образовательной и досуговой деятельности;

- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Прогноз:**

Реализуя весь запланированный объем воспитательно-образовательной работы, прогнозируем следующие результаты:

- уменьшение пропусков одним ребенком;
- формирование у детей предпосылок учебной деятельности в соответствии с целевыми ориентирами на этапе завершения ими дошкольного образования;
- повышение статуса дошкольного образовательного учреждения;
- полный охват педагогов ДООУ курсами повышения квалификации;
- повышение качества образования с использованием современных педагогических и информационных технологий в условиях ФГОС ДО
- создание преемственных связей детского сада, семьи и школы в обучении детей государственным языкам РТ.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обучение на курсах повышения квалификации : Каюмова Г.Н Фатихова Г.И	В течение учебного года.	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Мэгариф» - «Просвещение», «Справочник старшего воспитателя», «Палитра».	В течение года	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
6	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС и УМК.	В течение года	Ст. воспитатель
7	Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
8	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Ст.воспитатель

9	Участие в работе Консультативного пункта.	В течение года	Ст.воспитатель
10	Работа по выполнению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», педагогический час по разным вопросам	В течение года по четвергам	Ст.воспитатель

Темы педагогов по самообразованию		
Ф.И.О.	Тема самообразования	На этапе
Закиева Р.А Учитель англ.яз.	Электронные ресурсы на занятиях по английскому языку на этапе изучения нового материала и его первичного закрепления	прогностический
Нигаматуллина Г.Ф. воспитатель	Развитие мелкой моторики через дидактические игры	диагностический
Каюмова Г.Н Воспитатель по обучению рус.яз.	Развитие речи детей в игровой деятельности	диагностический
Фёдорова С.А. воспитатель	Развитие математических способностей старших дошкольников посредством фольклора	обобщающий
Гараева В.М. воспитатель	Развитие математических способностей дошкольников посредством дидактических игр.	прогностический
Музепова Г.А. воспитатель	Формирование навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста через ознакомление с правилами дорожного движения	обобщающий
Хакимзянова З.Ж. Муз.руковод.	Развитие творческих способностей в процессе восприятия музыки у детей старшего дошкольного возраста	прогностический
Шарафиева Г.Н. воспитатель	Развитие элементарных математических представлений через инновационные технологии	практический
Гумарова Ф.Ж. воспитатель	Экологик тәрбия аша балаларның сөйләм телен үстерү	прогностический
Фатихова Г.И воспитатель	Татар халык авыз ижаты эсәрләре аша балаларның сөйләм телен үстерү	прогностический

# АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение анкетирования кандидатами на прохождение курсов ПК в личных кабинетах в системе «Электронное образование Республики Татарстан»	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Подача заявлений кандидатами на прохождение курсов ПК в личных кабинетах в системе «Электронное образование Республики Татарстан», получение уникального номера.	сентябрь	старший воспитатель
3.	Прохождение курсов повышения квалификации согласно плану-графику прохождения курсов	в течение 2021-2022 года	заведующий

План проведения аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов.	ежеквартально	старший воспитатель
2.	Корректировка плана по аттестации педагогов	август	старший воспитатель
3.	Формирование списка педагогов для прохождения аттестационного компьютерного тестирования.	сентябрь	старший воспитатель
4.	Формирование аттестационной комиссии организации	Сентябрь	старший воспитатель
5.	Информационное сопровождение аттестуемых: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию, формам и процедурам проведения аттестации.</li> <li>• Организация и работа личных кабинетов педагогов</li> <li>• Информационное консультирование педагогов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования.</li> <li>• Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».</li> </ul>	ежемесячно	старший воспитатель
6.	Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты	сентябрь-октябрь	старший воспитатель



	результативности и т. д.)		
7.	Представление документов аттестующихся педагогов через личные кабинеты в электронной системе	октябрь ноябрь	- старший воспитатель
8.	Подведение итогов аттестации на педсоветах	май	старший воспитатель

В текущем учебном году педагоги Гараева В.М., Музепова Г.А проходят аттестацию на подтверждение первой категории.

Педагоги Каюмова Г.Н., Хакимзянова З.Ж на СЗД.

С целью повышения мотивации деятельности и педагогического мастерства специалистов продолжать:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обсуждение нормативных документов: введение ФГОС ДО, государственная политика в сфере дошкольного образования, приоритетные направления развития дошкольного образования, изучение материалов сайта Министерства образования и науки Республики Татарстан	Постоянно	заведующая
2.	Совершенствование уровня педагогической квалификации на курсах повышения квалификации	согласно плану повышения квалификации на 2021-2022 уч. год	ст. воспитатель
3.	Собеседование с воспитателями по определению методических тем	Сентябрь	ст. воспитатель
4.	Изучение методической литературы просмотр вебинаров	Постоянно	педагоги
5.	Продолжить практику проведения педагогических часов, консультаций с целью активизации творческого потенциала педагогов.	1 раз в 2 недели	ст. воспитатель, педагоги

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня;</li> <li>- участие в МО, семинарах, практикумах, организованных МКУ «Управление образования Балтасинского муниципального района;</li> <li>- участие в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в ДОУ</li> <li>- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций с целью повышения профессионального мастерства</li> </ul>	в течение года	заведующая, ст.воспитатель, педагоги
7.	Подготовка к аттестации	согласно графику	ст.воспитатель
8.	Участие в районных, республиканских и всероссийских конкурсах	в течение года	ст. воспитатель
9.	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов	в течение года	все педагоги

### ОБЩИЕ СОБРАНИЯ СОТРУДНИКОВ

<b>Общее собрание сотрудников</b> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4. Принятие графика работы сотрудников. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	Сентябрь 2021г	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель медсестра, воспитатели, специалисты
<b>Общее собрание сотрудников</b> 1. Утверждение графика отпусков на 2022г. 2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. 3.Проведение инструктажей по ОТ и ПБ. 4.Анализ заболеваемости за 2021 год.	Декабрь 2021г	Заведующий Медсестра Ст.воспитатель. Завхоз Профком

<b>Общее собрание</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Организационные и кадровые вопросы (отпуска, замещения, летний отдых, ремонт и покраска оборудования и т.д.) 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Май 2022г.	Заведующий ДОУ Медсестра Ст.воспитатель Завхоз Профком
--	------------	---

<b>Внеплановые общие собрания работников</b> По необходимости	В течение учебного года	Заведующий
--	-------------------------	------------

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОБРАНИЯ

Педагогический совет № 1(установочный)		
Тема	«Перспективы работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»	
Дата	27.08.2021 г.	
Цель:	Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогов ДОУ с новыми направлениями работы в новом учебном году по итогам августовской конференции и внедрению эффективных педагогических технологий. Определение перспектив работы на 2021-2022 учебный год.	
1 этап-подготовительный		
1	Подготовка проекта годового плана на 2021-2022 уч.год	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
2	Подготовка учебного плана, учебного графика ООД, режима пребывания детей в ДОУ на зимний период.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель Воспитатели ДОУ
3	Подготовка программ, планов работы специалистов, циклограмм педагогов, учебного плана дополнительного образования, положений, должностных инструкций, инструкций по охране труда согласно перечней; перспективных и комплексно-тематических планов педагогов ДОУ, программ доп. образования.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель Воспитатели ДОУ
2 этап-практический		
1	Анализ летних оздоровительных мероприятий.	медсестра

2	Обсуждение итогов Августовской конференции. Ознакомление с резолюцией августовского совещания работников образования 2021 г.	заведующий
3	Обсуждение и принятие годового плана на 2021-2022 учебный год, учебного плана, учебного графика ООД, режима пребывания детей в ДОУ на зимний период, планов работы специалистов, циклограмм педагогов, учебного плана дополнительного образования, положений, должностных инструкций, инструкций по охране труда согласно перечней; перспективных и комплексно-тематических планов педагогов ДОУ, программ доп. образования.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель Воспитатели ДОУ
4	Проект решения педагогического совета	ст.воспитатель

### Педагогический совет №2

Тема	«Развитие познавательных способностей дошкольников: проблемы и пути их решения»	
Дата	16.11.2021г	
Цель	Систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования познавательных представлений у дошкольников с использованием нетрадиционных технологий	
I этап подготовительный		
1	Изучение перспективных планов по теме педсовета	ст. воспитатель
2	Тематический контроль «Организация работы по ФЭМП в средней, старшей и подготовительной к школе группе.	Заведующий ДОУ Хакимуллина Г.Ф
3	Взаимопосещение открытых занятий	Заведующий воспитатели
2 этап практический		
1	Вступительное слово Деловая игра по теме педсовета	Ст.воспитатель Гумарова Ф.Ж
2	Итоги тематической проверки «Организация работы по ФЭМП	Ст.воспитатель Гумарова Ф.Ж
3	Использование в работе современных технологий и методов (презентации)	Воспитатели
4	Решение педагогического совета №2	Заведующий ДОУ Хакимуллина Г.Ф

Педагогический совет №3		
Тема		«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»
Дата		15.03.2022 г
Цель		совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО
Форма проведения		Калейдоскоп идей
I этап- подготовительный		
1	Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Ст.воспитатель Гумарова Ф.Ж
2	Проведение тематического контроля «Организация работы в ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей».	Заведующий Ст.воспитатель
3	Просмотр открытых мероприятий в группах	Заведующий Воспитатели
4	Проведение смотра-конкурса «Лучший центр театра из бросового материала»	Ст.воспитатель Гумарова Ф.Ж
2 этап –практический		
1	Анализ итогов тематического контроля	Заведующий ДОУ Хакимуллина Г.Ф
2	Дискуссия по просмотренным открытым мероприятиям	Ст.воспитатель Гумарова Ф.Ж
3	Результаты смотра-конкурса «Лучший центр театра из бросового материала»	Ст.воспитатель Гумарова Ф.Ж
4	Проект решения педагогического совета №3	Заведующий ДОУ Хакимуллина Г.Ф

<b>Педагогический совет № 4</b>	
Тема	«Итоги работы за год; проблемы и перспективы развития»
Дата	12.05.2022 г.
Цель:	Анализ и оценка деятельности коллектива ДООУ по выполнению задач 2021-2022 учебного года, выявление причин успехов и неудач. Разработка проекта задач на следующий учебный год. Утверждение плана на летний оздоровительный период.
Форма проведения	Круглый стол

1	Вводная часть: организационный момент, выполнение решения педсовета №3, вступительное слово	Заведующий ДОУ Хакимуллина Г.Ф
2	Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.	ст.воспитатель
3	Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	ст.воспитатель.
4	«О наших успехах» (отчёт воспитателей в виде презентаций)	воспитатели
5	Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год	ст.воспитатель
6	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.	воспитатели ДОУ
7	Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.	ст.медсестра ст.воспитатель
8	Проект решения педагогического совета.	ст.воспитатель

# ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы: Создание условий в МБДОУ для реализации  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Старший Воспитатель педагоги
2.	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	заведующий
3.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня для всех возрастных групп.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности ДОУ.	В течение года	Модератор сайта
5.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
6.	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

## ОТКРЫТЫЕ КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ (ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Математический КВН» подготовительная группа	11.11.2021	Шарафиева Г.Н
2	«Интеллектуальные игры на занятии по ФЭМП в средней группе»	12.11.2021	Гараева В.М
3	Сенсорное развитие в группе раннего возраста	15.11.2021	Нигаматуллина Г.Ф
4	Речевое развитие в младшей группе	15.11.2021	Фатихова Г.И
5	«Нетрадиционные формы работы по рисованию» подготовительная группа	11.03.2022	Музепова Г.А
6	Театрализованная деятельность в подготовительной группе	11.03.2022	Муз руководитель Хакимзянова З.Ж.
7	«Пластилиновая сказка» лепка в средней группе	14.03.2022	Федорова С.А.
8	«Дидактические игры на занятиях по русскому языку» Старшая группа	14.03.2022	Каюмова Г.Н

### Выступления на педагогическом совете

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Презентация на тему: «Использование дидактических игр в процессе ФЭМП у дошкольников»	16.11.2021	Шарафиева Г.Н
2	Выступление : «Формирование интеллектуальных и математических способностей детей дошкольного возраста через использование развивающих игр»	16.11.2021	Гараева В.М
3	Выступление: «Сенсорное воспитание детей через дидактические игры» из опыта работы.	16.11.2021	Нигаматуллина Г.Ф
4	Развитие речи дошкольников посредством дидактических игр	16.11.2021	Каюмова Г.Н
5	Мастер класс «Нетрадиционные формы работы по рисованию»	15.03.2022г	Музепова Г.А
6	Мастер-класс из опыта работы на тему: «Музыкально-театрализованная деятельность –как фактор развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	15.03.2022г	Муз руководитель Хакимзянова З.Ж
7	Презентация из опыта работы «Пластилиновая сказка»	15.03.2022г	Федорова С.А.

### ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (кружковая деятельность)

№ п/п	Содержани е работы	Сроки	Ответственные
1	Юный эколог	март	Фёдорова С.А., Гараева В.М.
2	Хореография	январь	Хакимзянова З.Ж.
3	Весёлый английский	февраль	Закиева Р.А.
4	«Занимательная математика»	февраль	Шарафиева Г.Н., Музепова Г.А.
5	Весёлые сказки	апрель	Фатихова Г., Гумарова Ф.Ж



## ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель работы:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	-Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. -Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2.	-Прохождение педагогами курсов повышения квалификации - Посещение педагогами методических объединений района	По плану	педагоги ДОУ
3.	- Организация работы педагогов по самообразованию, выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы; подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ
4.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. - Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ

## СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Участие в районных семинарах, конференциях	постоянно	Заведующий, воспитатели
2	Семинар-практикум «Технологии обучения детей родному языку»	октябрь	Заведующий, воспитатели
3.	Семинар-практикум:Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Заведующий, воспитатели

4.	«Преимственность семьи, детского сада и школы в обучении детей государственным языкам РТ»	март	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
----	---	------	--

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	Развитие математических способностей старших дошкольников посредством фольклора	сентябрь	Федорова С.А
2	Развитие мелкой моторики через дидактические игры	октябрь	Нигаматуллина Г.Ф.
3	Развитие элементарных математических представлений через инновационные технологии	ноябрь	Шарафиева Г.Н
4	Игровые формы обучения на занятиях по русскому языку	декабрь	Каюмова Г.Н
5	Развитие математических способностей дошкольников посредством дидактических игр.	январь	Гараева В.М.
6	Формирование навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста через ознакомление с правилами дорожного движения	февраль	Музепова Г.А.
7	Татар халык авыз ижаты эсэрлэре аша балаларның сөйләм телен үстерү	март	Фатихова Г.И
8	Музыкальные игры с дошкольниками в свободной деятельности»	апрель	Хакимзянова З.Ж.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

**Цель работы:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	август	Воспитатели Ст.воспитатель
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год. Разработка плана родительского комитета. Наглядная информация на стендах по профилактике новой коронавирусной	сентябрь	Воспитатели Ст.воспитатель

	инфекции, соблюдение масочного режима на территории детского сада		
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатели
4.	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - по профилактике новой коронавирусной инфекции	В течение года	воспитатели
6.	Оформление праздничных поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	педагоги
7.	Помощь родителей учреждению -Участие в субботниках; участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Завхоз

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

срок	Содержание работы
сентябрь	1. Индивидуальные консультации по адаптации ребёнка в д/с 2. Обновление стендов "Туган телдә сөйләшәбез" и "Изучаем русский язык" 3. Родительское собрание «Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год» 4. Участие в Месячнике безопасности, в акциях по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма, в мероприятиях по антитеррористическому просвещению детей 5. Оформление наглядной информации в группах по профилактике новой коронавирусной инфекции

октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка поделок, гербариев из сухих листьев «Осенние фантазии»</li> <li>2. Консультации.</li> <li>3. Проведение праздника «Осенний бал»</li> <li>4. Конкурс чтецов «Мои любимые дедушка и бабушка»</li> </ol>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выставка детских рисунков «Моя мама»</li> <li>2 «Кормушка своими руками» -изготовление и размещение кормушек для зимующих птиц совместно с родителями.</li> <li>3.Консультации</li> <li>4. Минутка безопасности. «О безопасном поведении зимой»</li> <li>5. Совместный праздник «Мамочка милая моя»</li> <li>6. Проведения Дня рождения детского сада 18.11.2021</li> <li>7. «Математический КВН» подготовительная группа совместно с родителями</li> </ol>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка детских рисунков «Зимняя сказка»</li> <li>2. Совместный праздник «В гостях у ёлки»</li> <li>3.Привлечение родителей к постройкам из снега на участке</li> <li>4.Мастер-класс «Новогодние игрушки/одежда из бросового материала» (Проводят родители)</li> <li>5.Консультация «Новогодние каникулы вместе с ребенком»</li> </ol>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Групповые родительские собрания</li> <li>2.Консультации</li> <li>3.Физкультурный досуг «Зимние спортивные игры» с родителями</li> <li>4.Фотовыставка «Зимние забавы»</li> <li>5.Участие в неделе музыки</li> <li>6. Участие в неделе безопасности</li> <li>7. Поместить в родительский уголок памятку для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле»</li> </ol>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рисунки/ фотовыставка на тему «Защитники Отечества»</li> <li>2.Развлечение «День защитников Отечества»</li> <li>3.Участие в неделе родного языка <ul style="list-style-type: none"> <li>- Викторина «Минем Республикам» (подготовительная к школе группа, «Газиз туган телем» (средне-старшая группа) - с приглашением родителей</li> <li>- Конкурс чтецов «И туган тел, и матур тел»</li> <li>-</li> </ul> </li> </ol>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентации детей «Профессия моей мамы» (средняя, старшая и подготовительная к школе группы)</li> <li>2. Мамин праздник «8 Марта»</li> <li>3. Консультации</li> <li>4. Праздник «Науруз»</li> <li>5. Конкурс «Мисс Науруз»</li> <li>6. Участие в неделе русского языка</li> </ol>

апрель	1. Анкетирование родителей «Оценка степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса и деятельности детского сада в целом» 2. Консультации 3. Фотовыставка «Вот какими мы стали» 4. Неделя английского языка 5. День открытых дверей 6. Шигырь бэйрэме “Без-Тукай оныклары” 7. День книги-23 апреля 8. Неделя экологии
май	1. Родительское собрание «Наши успехи» Беседа за круглым столом «К островам знаний». Встреча с педагогом 1 класса (подготовительная к школе группа) 2. Приглашение родителей на праздник «День Победы». 3. Родительское собрание «Семья на пороге школы» 4. Совместный праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» 5. «Берегись огня» Конкурс детских поделок

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Содержание	Сроки	Ответственный
2 группа раннего возраста		
Адаптация детей к дошкольному образовательному учреждению.	сентябрь	Воспитатели
«Развивающие игры для детей»	октябрь	
«Сенсорные игры в развитии ребенка»	апрель	
Младшая группа		
"Режим дня и его значение в жизни ребенка"	сентябрь	Воспитатели
«Говорите с ребенком правильно»	январь	
«Меры безопасности в летнее время года на улице»	май	
Средняя группа		
«Трудовое воспитание дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатели
Компьютер «За» и «Против» -советы родителям	февраль	
Изучаем языки играя	апрель	Воспитатель по обуч. рус. языку учитель англ. языка,
Старше-подготовительная группа		
«В семье растет будущий школьник. Речевая готовность к школе и его режим»	сентябрь	Воспитатели
«Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве»	октябрь	Воспитатели

Изучаем языки играя	ноябрь	Воспитатель по обуч. русс. языку учитель англ. языка,
До свидания, детский сад, здравствуй школа!	май	Воспитатели, Муз.руководитель

### ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выставка поделок, гербариев из сухих листьев «Осенние фантазии»	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги доу
Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»	ноябрь	
Участие на осенней спартакиаде среди воспитанников ДОУ	декабрь	
Участие на районном творческом фестивале «Созвездие-йолдызлык »	февраль	
Выставка детских рисунков, аппликации «Мой папа - защитник отечества»	февраль	
Республиканский конкурс “Неопалимая купина”	февраль	
Участие в районном конкурсе “Воспитатель года”-2022	март	
Участие в районном конкурсе “Зеленый огонек”-2022	апрель	
Конкурс поделок и рисунков “Сөйкемле шүрәле”	апрель	
Экологическая олимпиада	декабрь	
Совместно с родителями конкурс «Самый оригинальный скворечник».	март	
Выставка детских рисунков «12 апреля – День космонавтики»	апрель	
Праздник поэзии “Әбием, бабаем,минем кадерлеләрем”	октябрь	
Праздник поэзии «И туган тел, и матур тел»	февраль	
Выставка детских рисунков “Транспорт будущего”	февраль	
«Берегись огня» Конкурс детских поделок	апрель	
Презентации детей «Профессия моей мамы»	апрель	

## ПРАЗДНИКИ, МЕРОПРИЯТИЯ

1.	“Белем бэйрәме”	сентябрь
2.	«Игътибар-балалар!» акциясе кысаларында ачык Чара (мәктәпкә эзерлек төркеме)	сентябрь
3.	Тәрбиячеләр көне	сентябрь
4.	Өлкәннәр көне	октябрь
5.	“Көз кызы -Сөмбелә” бэйрәме	октябрь
6.	“Сөекле әнием минем”	ноябрь
7.	“Бакчамның туган көне!” Балалар бакчасының туган көненә багышланган рәсем бэйгесе	ноябрь
8.	Хуш киләсең, Яңа ел!”	декабрь
9.	Күңел ачу кичәсе “Юлда йөрсәң, уяу бул!”	январь
10.	Кышкы спорт уеннары ярышы I класс укучылары белән	январь
11.	Неделя музыки, развлечение “В гостях у музыки”	январь
12.	Неделя осторожного пешехода	январь
13.	Әти-әниләр белән берлектә «Газиз туган телем» викторина «Туган жирем-Татарстан!» музыкаль викторина	февраль
14.	Бэйрәм “Әти белән көчле мин”	февраль
15.	Неделя родного языка	февраль
16.	Инглиз теле атналыгы	апрель
17.	“Иң кадерлем - әнием!” бэйрәм иртәсе	март
18.	Рус теле атналыгы	март
19.	Милли музыкаль бэйрәм “ Нәүрүз килә, яз килә”	март
20.	Бөек Жинүнең 77 еллыгына багышланган бэйрәм	май
21.	Хуш, сөекле бакчабыз.Мәктәпкә озату бэйрәме	май
22.	“Сабантуй” бэйрәме	май
23.	“Бәхетле балачак” балаларны яклау көненә багышланган бэйрәм	июнь

## ТЕМАТИК КӨННӨР

п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Белем көне	сентябрь
2.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	октябрь
3	Конституция көне	Декабрь
4.	21февраль-туган тел көне	февраль
5.	Китап көне	апрель
6.	Кошлар көне	апрель
7.	Көлке көне	апрель
8.	Бөтендөнья Жир көне	апрель
9.	Космос көне	апрель

10.	Жиңу көне	май
10.	Гаилә көне	май
11.	Физкультурник көне	август
12.	Татарстан Республикасы көне	август
12.	Сәламәтлек көне	Октябрь, январь,апрель

**ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА  
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Виды контроля	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы</li> <li>- Планирование работы с семьей</li> <li>- Готовность групп к новому учебному году</li> <li>-Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>- Организация подвижных игр на прогулке</li> <li>- Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования</li> <li>- Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах</li> <li>- Предупредительный контроль</li> <li>- Педагогическая деятельность молодых педагогов</li> <li>- Создание условия по организации РППС</li> </ul>	Сентябрь	Все педагоги Все группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка воспитателя к НОД</li> <li>-Оформление и обновление информации в уголке для родителей</li> <li>-Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>-Анализ НОД</li> <li>Организация прогулки</li> </ul>	Октябрь	Все педагоги Все группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения</li> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>- Анализ НОД</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»</li> </ul>	ноябрь	Все педагоги Все группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарно-гигиеническая обстановка в группах</li> <li>-Охрана жизни и здоровья дошкольников</li> <li>- Организация работы с родителями</li> <li>-Санитарное состояние помещений группы</li> <li>-Охрана жизни и здоровья дошкольников</li> </ul>	декабрь	Все педагоги Все группы



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация питания в группе</li> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>- Анализ НОД</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»</li> <li>- Организация питания в группе</li> </ul>	январь	Все педагоги Все группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений группы</li> <li>- Охрана жизни и здоровья дошкольников</li> <li>- Организация совместной деятельности в утренний период времени</li> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</li> </ul>	Февраль	Все педагоги Все группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация совместной самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> <li>- Организация прогулки</li> <li>- материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»</li> <li>- Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> <li>- Организация прогулки</li> </ul>	март	Все педагоги Все группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Подготовка воспитателя к НОД</li> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>- Анализ НОД</li> <li>- Выполнение режима</li> </ul>	апрель	Все педагоги Все группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений группы</li> <li>- Охрана жизни и здоровья дошкольников</li> <li>- Организация прогулки</li> </ul>	май	Все педагоги Все группы

### СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Содержание	Сроки	Ответственные
Приказ по организации питания в доу, назначение ответственных	сентябрь	заведующий
Систематический контроль Формирование культурно -гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; Правильность оформления технологических карточек; Выполнение натуральных норм питания; Соблюдение требований СанПиНа Соблюдение мер профилактики коронавирусной инфекции	ежемесячно	заведующий

Тематический контроль				
№ п/п	Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
1	«Организация работы по ФЭМП в средней, старшей и подготовительной к школе группе».	ноябрь	средняя, старшая и подготовительная к школе группы.	Заведующий ДОУ
2	«Организация работы в ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей».	март	Все группы	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

Фронтальный контроль				
1	«Организация воспитательно-образовательного процесса по подготовке к обучению в школе с детьми подготовительной группы»	апрель	Подготовительная к школе группа	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель

### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Общая характеристика состояния детского сада на 2021-22 учебный год 2. Информация о подготовке групп к учебному году 3.Утверждение плана работы на месяц. 4.Соблюдение мер профилактики COVID-19	сентябрь	заведующий
1.Аттестация педагогических работников 2.Участие в конкурсах. 3.Организация работы с семьями. 4.Утверждение плана работы на месяц.	октябрь	заведующий
1. Итоги проведения практической отработки плана эвакуации. 2.Меры предосторожности в период вспышек инфекционных заболеваний 3.Утверждение плана работы на месяц. 4.Разное	ноябрь	заведующий

1.Оформление зимнего участка 2.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников, -утверждение графиков дежурства сотрудников в период праздничных выходных. 3.Утверждение плана работы на месяц.	декабрь	заведующий
1.Результат аттестации воспитателей. 2.Перспективы по аттестации на 2022 год: список аттестующихся педагогов 3.Участие в конкурсах	январь	заведующий
1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Участие в районном конкурсе «Воспитатель года» 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Анализ заболеваемости	февраль	заведующий
1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6.Проведение пробных занятий по эвакуации детей и сотрудников из детского сада	март	заведующий
1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана озеленения территории ДОУ. 7. Ознакомление с положением «Лучший билингвальный детский сад»	апрель	заведующий
1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех	май	заведующий

## РАБОТА С ТРУДНЫМИ СЕМЬЯМИ

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ семей по социальным группам.	сентябрь	воспитатели
Посещение трудных семей.	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
Выпуск бюллетеня «Права и обязанности ребёнка».	ноябрь	Ст.воспитатель
Консультация «Агрессивные дети: причина неактивного поведения, приёмы его коррекции»	январь	Воспитатели групп
Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье»	апрель	Воспитатели групп

## ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Содержание	Сроки	Ответственный
Общее родительское собрание №1 1.«Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год»: 2.Анализ работы за прошедший учебный год 3 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 4.Организация детского питания. 5.Выбор родительского комитета 6.Антикоррупционная работа в ДОУ 7. Соблюдение мер безопасности. в период коронавирусной инфекции 8.Разное	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги медсестра
Общее родительское собрание №2«Семья на пороге школы. Результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы»: 1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Отчёт о работе родительского комитета 4. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 6. «Я–будущий школьник» выступление учителей начальных классов 7.Разное	май	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги медсестра

## ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА, РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Утверждение рабочих программ, комплексно-тематических планов, планов кружковой работы, планов по самообразованию	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Пополнение кабинета учебно-методическими комплектами, дидактическим материалом, игрушками.	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Организовать работу по аттестации педагогических работников	октябрь-декабрь	Ст.воспитатель
5	Принять непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях.	согласно планов МКУ	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
6	Изготовление атрибутов к утренникам, досугам, развлечениям.	в течение года	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели групп
7	Оформление стендов детского сада при организации праздничных мероприятий	в течение года	Ст.воспитатель Муз.рук. Воспитатели русс.и англ. языков Воспитатели
8	Проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОУ «Воспитатель года – 2022»	По приказу МКУ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
9	Участие в конкурсах педагогического мастерства, организуемых МКУ “Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета” и МОиН РТ.	в течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели
10	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ	В течение года	Старший воспитатель,
11	Методическая поддержка педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
12	Оказание методической помощи подшефным детским садам	В течение года	Старший воспитатель
13	Проведение семинаров для руководителей и педагогов ДОУ Балтасинского района	согласно планов МКУ	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

## ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения в условиях функционирующей, развивающейся и усложняющейся транспортной среды

Задачи:

- ❖ Воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни;
- ❖ Продолжать обучать детей безопасному поведению в дорожно-транспортной среде;
- ❖ Повышать компетентность педагогов и родителей в вопросах детской безопасности;
- ❖ Развивать совместную деятельность педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей воспитанников (законных представителей), инспекторов ОГИБДД и сотрудников отделения в Балтасинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ		
Помощь воспитателям в составлении тематических перспективных планов работы в группах по профилактике безопасного дорожного движения на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	Старший воспитатель
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь	Воспитатели групп
Консультации для педагогов ДОУ на тему: Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению ПДД.	январь	Музепова Г.А.
Оформление выставки методической литературы в кабинете по изучению ПДД «Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ»	октябрь	Старший воспитатель

Пополнение методического кабинета ДОУ, кабинета по изучению ПДД и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения	сентябрь-май	Старший воспитатель Воспитатели групп
Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма с приглашением инспектора ОГИБДД и сотрудников отделения в Балтасинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»	февраль, июнь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп
Участие в конкурсах	по плану МКУ «Управления образования»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели
Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по всем группам по теме: «Правила дорожного движения»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
Образовательная деятельность	в течение года, по плану воспитателей	Воспитатели групп
Организация и проведение целевых прогулок с воспитанниками: • Младшая и средняя группы; • Старшая и подготовительная	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели групп
Тематические экскурсии (воспитанники старшей и подготовительной групп)	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп
Чтение художественной литературы по закреплению Правил дорожного	в течение года	Воспитатели групп
Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	еженедельно	Воспитатели групп
Тематические развлечения по закреплению Правил дорожного движения	февраль, июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Тематическая неделя осторожного пешехода	январь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп
Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели групп

Выставка детских рисунков “Транспорт будущего”	январь	Старший воспитатель воспитатели
Развлечение по ПДД (с приглашением родителей, инспекторов ОГИБДД, сотрудников отделения в Балтасинском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»	февраль	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс на самый оригинальный дорожный знак.	январь	Старший воспитатель воспитатели
Встречи с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками отделения движения»	в течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Развлечение по ПДД (с приглашением родителей, инспекторов ОГИБДД, сотрудников отделения	Январь сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп
Оформление информационно- методического материала для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Участие родителей в совместной подготовке и проведении ОД, экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков,	в течение года	Старший воспитатель
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности детей на	по годовому плану	Воспитатели групп
Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/ для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с	в течение года	Старший воспитатель
Акция «Сохраните самое дорогое!»	сентябрь	Заведующий Воспитатели Ст.воспитатель
СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
Организация встреч с инспекторами ОГИБДД и сотрудниками отделения в родителями воспитанников	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ
Участие инспектора ОГИБДД и сотрудников отделения в образовательной деятельности в ДОУ	1 раз в полугодие	Старший воспитатель
Организация тематических встреч по изучению правил дорожного движения с сотрудниками детской библиотеки	1 раз в полугодие	Старший воспитатель Сотрудники детской библиотеки



Публикация в СМИ опыта работы педагогов ДООУ по организации работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------

Ожидаемые результаты по организации воспитательно-образовательной работы в ДООУ по профилактике ДДТТ у детей:

- Сформировано осознанное, серьезное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- Привиты устойчивые навыки безопасного поведения в любой дорожной ситуации;
- Умеют ориентироваться в чрезвычайных ситуациях, искать пути решения выхода из них;
- Проявляется дисциплинированность, выдержка, самостоятельность в соблюдении правил поведения на дороге, в общественном транспорте;
- Развита представления о возможных негативных последствиях для других людей своими неосторожными действиями во время дорожного движения;

у педагогов:

- Повысится качество воспитательно-образовательного процесса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, внесет существенные разнообразия в жизнь детей и взрослых.
- Повысится профессиональная компетентность педагогов, наличие определённых знаний по правилам дорожного движения, желание внедрять их в практику работы с детьми;
- Сформирована в группах (ДООУ) соответствующая развивающая образовательная среда по организации и проведению систематической работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- Созданы необходимые условия для организации совместной деятельности с родителями /законными представителями/ по охране и безопасности жизни детей - участников дорожного движения;
- Скоординирована деятельность по охране и безопасности жизни детей между родителями /законными представителями/, сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в вопросах пропаганды детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения;

у родителей - активных участников воспитательно-образовательного процесса:

Заинтересованность родителей /законных представителей/ воспитанников к проблемам дошкольного учреждения в вопросах по решению задач по профилактике ДДТТ.

**ПЛАН  
СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ МБДОУ «БАЛТАСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3,  
МБОУ «БАЛТАСИНСКАЯ СОШ» И «БАЛТАСИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: реализовать единую линию развития детей на этапах дошкольного и начального школьного детства, через повышение качества педагогического процесса между ступенями образования.

В связи с поставленной целью и большой социальной значимостью работы по преемственности, необходимо решить следующие задачи:

1. Объединить усилия воспитателей детского сада и учителей начальной школы по обеспечению системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.
2. Сохранить и укрепить физическое, психоэмоциональное здоровье детей, для обеспечения успешной социально-психологической адаптации и эффективного обучения в школе.
3. Обеспечить всестороннее развитие дошкольников, для дальнейшего успешного овладения ими школьной программой:
  - Развивать умение следовать полученной инструкции;
  - Совершенствовать работу по развитию разговорной речи и фонематического слуха;
  - Продолжить работу по ориентировке на листе бумаги в клетку.
4. Совершенствовать систему работы по национальному воспитанию и обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан.
5. Создать благоприятные условия в детском саду и начальной школе для психического и личностного развития (познавательной активности, самостоятельности, творчества и т.д.) дошкольников, при переходе от игровой к учебной деятельности.
6. Создать благоприятные условия для взаимодействия и развития единства взглядов детского сада, семьи и начальной школы на формирование предпосылок к учебной деятельности у дошкольников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>І. Организационные мероприятия</b>			
1	<b>Круглый стол № 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•обновление договора о совместной деятельности детского сада и школы</li> <li>•закрепление учителей начальных классов за выпускной группой</li> <li>•составление и обсуждение совместного плана работы по преемственности на 2021-2022 уч.год.</li> </ul>	сентябрь	Ст.воспитатель Зав. уч СОШ
2.	<b>Заседание № 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение списков выпускников ДОУ поступающих в 1 классы СОШ,</li> <li>• анализ успеваемости первоклассников (по итогам комплексных контрольных работ),</li> </ul>	май	Ст.воспитатель, Зав. уч СОШ Воспитатели выпускной группы, учителя СОШ

	<ul style="list-style-type: none"><li>• итоговые результаты мониторинга по освоению выпускниками ДОУ программного материала</li></ul>		
3.	Круглый стол № 2: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ выполнения плана работы по преемственности за 2021-2022 учебный год и составление отчета о результатах совместной работы по преемственности(положительные и отрицательные моменты),</li><li>• составление плана-схемы совместной работы по преемственности на 2021-2022 учебный год и планирование мероприятий для исправления недостатков в работе по преемственности,</li><li>• содействие в комплектовании начальных классов выпусками ДОУ, с учетом их индивидуальных особенностей и внутри групповых отношений</li></ul>	май	Ст.воспитатель Зав. уч СОШ
II. Кадровая политика и повышение квалификации персонала			
1.	Обучение на курсах повышения квалификации и переподготовки	сентябрь-май	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель Воспитатели Учителя
2.	Публикации опыта работы педагогов в научно-методических изданиях и интернет-сайтах	сентябрь-май	
3.	Совместные мероприятия (педсоветы, круглые столы, открытые показы ОД и т.д.)		
III. Повышение эффективности образовательного процесса			
1.	Совместное проведение диагностики по школьной готовности.	октябрь / апрель	Воспитатели, учителя
2.	Посещение воспитателями ДОУ открытых занятий в СОШ	По плану	Воспитатели ДОУ, Учителя СОШ
3.	Посещение учителями СОШ открытых показов образовательной деятельности в выпускных группах ДОУ	По плану	Воспитатели ДОУ, Учителя СОШ
4.	Совместный педсовет «Предшкольная пора»: <ul style="list-style-type: none"><li>• обсуждение основных трудностей в развитии интегративных качеств дошкольника, как портрета будущего первоклассника,</li><li>• знакомство с содержанием портфолио первоклассника СОШ, с целью приведения в соответствие<ul style="list-style-type: none"><li>• выработка единых взглядов на воспитательный процесс и образовательное пространство между</li></ul></li></ul>	май	Ст.воспитатель, Зав.УЧ СОШ Воспитатели выпускных групп

	детским садом, семьей и школой для подготовки дошкольников к школе.		
IV. Повышение эффективности управления и развития самоуправления			
1.	Корректировка программы предшкольной подготовки дошкольников при СОШ (во избежание дублирования изучаемого материала в ДОУ и СОШ)	сентябрь	Ст. воспитатель, Зав.УЧ СОШ Воспитатели выпускных групп, Учителя СОШ
2.	Обеспечение участия учителей СОШ в мониторинге по усвоению программного материала	октябрь, апрель	
3.	Неформальные встречи учителей и воспитателей по вопросам преемственности и обмену опытом.	сентябрь-май	
4.	Использование интернет ресурсов для эффективной работы по преемственности ДОУ и СОШ	сентябрь-май	
V. Научно-методическая поддержка и научное обеспечение			
1.	Использование информационно-коммуникативных технологий для более успешной организации образовательного процесса в ДОУ	сентябрь-май	Ст. воспитатель, Воспитатели
2.	Открытые просмотры занятий для родителей и учителей по реализации ФГОС НОО	сентябрь-май	Ст. воспитатель, Завуч
3.	Организация подготовительных курсов для дошкольников по подготовке к школе	сентябрь / октябрь	Зав.УЧ СОШ
4.	Формирование в ДОУ печатного материала (консультации, памятки, планы работы и т.д.) по подготовке дошкольника к школе	сентябрь-май	Ст.воспитатель
VI. Развитие воспитательной среды			
1.	Организация и проведение экскурсий с использованием материалов школьного экологического музея	сентябрь-май	Воспитатели группы
2.	Экскурсии детей ДОУ в школу: <ul style="list-style-type: none"><li>• «1 сентября-День знаний» (целевая экскурсия в школу, знакомство со зданием школы),</li><li>• «Знакомство с классами и кабинетами (физкультурный зал и т.д.),</li><li>• «Знакомство с библиотекой</li></ul>	Сентябрь  Март  апрель	Воспитатели групп , Ст. воспитатель, Зав.УЧ СОШ
3.	Участие в совместных выставках детских работ: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Мы за безопасность» (ПДД)</li><li>• «Я – Защитник отечества»</li></ul>	Январь февраль	Ст. воспитатель, Зав.УЧ СОШ
VII. Система национального воспитания и образования			
1.	Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах», посвященный дню рождения Г.Тукая		Ст. воспитатель, Зав.УЧ СОШ Воспитатели,
2.	Выставках детских работ: «Сөйкемле		

	Шүрәле» (совместно с родителями)		Учителя
3.	Игровая площадка «Татарча сөйләшәбез» (создание авторских дидактических настольных и ИКТ-игр по УМК, для детей старшего дошкольного возраста и первоклассников)	ноябрь	
VIII. Здоровьесбережение и формирование здорового образа жизни			
1.	Продолжение мероприятий по сохранению и укреплению природного здоровья, профилактика заболеваемости	постоянно	ДОУ, СОШ
2.	Участие в совместных спортивных праздниках: • «Зимние забавы для всей семьи»	январь	Зав.УЧ СОШ Ст. воспитатель,
IX. Взаимодействие с социумом			
1.	День открытых дверей «Здравствуйте, мы Вас знаем!» в СОШ	сентябрь	Зав.УЧ СОШ
2.	Прием заявлений родителей будущих первоклассников о зачислении детей на подготовительные курсы для дошкольников по подготовке к школе	ноябрь	Зав.УЧ СОШ
3.	Организация и начало работы подготовительных курсов для дошкольников по подготовке к школе, при СОШ	ноябрь	
6.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников (комплектование состава 1 классов)	май	Зав.УЧ СОШ
8.	Посещение открытых показов организованной образовательной деятельности в выпускных группах ДОУ и уроков в СОШ	апрель	Учителя СОШ, выпускных групп

Всего пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью

37 (тридцать семь) листов.

Заведующий МБ ДОУ «Балтасинский

детский сад №3 общеразвивающего вида»

Хакимуллина Г.Ф.

